



Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni

Kişisel verilerin işlenmesi hakkındaki bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") kapsamında gerçekleştirilecek aydınlatma yükümlülüğü sırasında uyulacak usul ve esasları belirleyen "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" kapsamında hazırlanmıştır.

Alümina Endüstri Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. olarak kişisel verilerinizin KVK Kanunu'na uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem vermekteyiz. Bu kapsamda sizleri kişisel verileri toplama, işleme, aktarma amacımız ve yöntemlerimiz ve buna bağlı olarak sizlerin KVK Kanunu'ndan kaynaklanan haklarınızla ilgili bilgilendirmek isteriz.

Şirketimiz, Alümina Endüstri Ürünleri San. ve Tic.A.Ş., Karamehmet Mahallesi, Avrupa Serbest Bölgesi, 14.Sokak, No:6, 59930 Ergene, Tekirdağ, Türkiye (bundan sonra "**Alümina**" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'nda tanımlandığı şekli ile "Veri Sorumlusu" sıfatına sahiptir. Alümina, Şirketimiz ile ilişkili tüm şahıslara ait her türlü kişisel verilerin, KVK Kanunu'na uygun olarak işlenilmesine ve saklanılmasına özen göstermekte olup bu amaçla gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Alümina, işbu Aydınlatma Metni'ni yürürlükteki mevzuatta yapılabilecek ve kişisel verilerin işlenmesi ve aktarılması amaçlarında gerçekleştirilecek değişiklikler çerçevesinde her zaman güncelleme hakkını saklı tutmaktadır. Kişisel verileriniz, aşağıdaki kapsamda işlenmektedir.

Kişisel Veriler

KVK Kanunu bağlamında, kişisel veri, bir gerçek kişiyi belirli veya belirlenebilir kılan her türlü bilgi olarak tanımlanmıştır.

Tarafımızca çalışan adaylarına, çalışanlara, stajyerlere, hissedarlarımıza, tesis ziyaretçilerine, tedarikçilerimize, müşterilerimize ve bunların çalışanlarına ilişkin kendileri tarafından ve/veya aşağıda belirtilen usullerle tarafımıza sağlanan kişisel veriler işlenebilmektedir. Örnek niteliğinde olmak üzere işlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir:

Kimlik Verisi	Ad, soyad, doğum tarihi, doğduğu ülke, doğduğu şehir, cinsiyet, medeni durum, milliyet, TC kimlik kartı bilgileri, nüfus kayıt örneği.
İletişim Verisi	Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, Şirket içi iletişim bilgileri

	(dahili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi).
Özlük Verisi	CV (özgeçmiş bilgileri), çalışma belgesi, ehliyet, terhis belgesi, ayakkabı numarası, giysi bedeni, boy, kilo, binilen servis, binilen durak verileri.
Finansal Veri	Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Eski hükümlü olma durumu/sabıka kaydı, sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, sağlık verisi, kan grubu, sağlık raporları, akciğer grafisi, işitme testi, göz testi, odiyometri, solunum fonksiyon testi, hemogram, işyeri hekiminin imzalattığı işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri.
Eğitim Verisi	Yabancı dil bilgileri, diploma bilgileri, eğitim ve beceriler, CV (öğrenim durumu), aldığı kurslar ve sertifikalar.
Görsel ve İşitsel Veri	Gerçek kişiye ait fotoğraf, fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler, personel giriş çıkış kayıtları, kamera kayıtları, güvenlik noktasında alınan kayıtlar.
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Verisi	Eğitim ve beceriler, hangi tarihte hangi eğitimi aldığı bilgisi, imzalı katılım formu, performans değerlendirmesi ve hedef gerçekleştirme durumu.
Aile ve Yakını Verisi	Evlilik cüzdanı, bakmakla yükümlü olduğu Ailesi (eş ve çocuklarının adı, soyadı, görevi, T.C. Kimlik Numarası cinsiyeti, doğum tarihi, telefon numarası;



	yakınlarının adı, soyadı ve telefon numarası).
Çalışma Verisi	Sicil no, görev adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş ve işten çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, tahsis no, sosyal güvenlik no, vergi dairesi no, muhasebe kodu, çalışma gün sayısı, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem-ihbar tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün, işe giriş çıkış turnike kayıtları.
İzin Verisi	İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izine çıkış nedeni, izinde bulunacağı adres/telefon

Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel veriler KVK Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlarda aşağıdaki amaçların gerçekleştirilmesi için otomatik olan ya da otomatik olmayan yöntemlerle, internet sitesi, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak KVK Kanunu 5. ve 6. Maddelerine uygun olarak kanunlarda açıkça öngörülen hallerde, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Alümina'nın meşru menfaatleri için işlenmektedir.

Kişisel verileri işleme amaçları Şirket politikalarımız ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz doğrultusunda güncellenebilecek olup, aşağıdakiler mevcut işleme amaçlarını kapsamaktadır:

- Alümina'nın yürüttüğü faaliyetlerin mevzuata ve Şirket politikalarına uygun olarak yerine getirilmesi için Şirket'imizin iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve bu doğrultuda faaliyetlerin yürütülmesi,
- Şirketin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temin edilmesi ve bu amaç doğrultusunda; insan kaynakları politikalarına uygun şekilde açık pozisyonlara uygun personel temini, insan kaynakları politikalarına uygun şekilde insan kaynakları operasyonlarının yürütülmesi (personel özlük dosyası hem matbu hem de elektronik ortamda oluşturulması, bordro, işe giriş-çıkış, izin bilgileri, ücret ödemeleri, masraf ödemeleri, personele araç tahsisi ve ehliyet mevcudiyeti, kartvizit basımı, personel icra dosyaları, maaş haciz işlemleri vb.) ve İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuatların çerçevesinde yükümlülüklerin (SGK, İşkur, karakol, iş kazası ve zorunlu bireysel emeklilik bildirimleri) yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması,

- Şirketimizin ticari itibarının ve oluşturduğu güvenin korunması,
- Hesap yönetimi, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi, bilgi teknolojileri hizmetlerinin sağlanması (depolama, barındırma, bakım, destek, merkezi dağıtılmış server sisteminin kullanılması da bu kapsama dahildir.),
- Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda yürütülen süreçleri ve operasyonları, finansal operasyonları, iletişim, pazar araştırması, satın alma operasyonlarının yürütülmesi (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçelendirme, sözleşme akdedilmesi),
- Şirket içi sistem ve uygulama yöntemi, bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,
- Finans ve/veya muhasebe ve hukuk işlemlerinin takibi,
- Bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası,
- Şirket içi ve dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması,
- Yetkili kişi ve/veya kuruluşa mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Faaliyetlere ait iletişiminin sağlanması (personale e-posta oluşturulması, toplu e-posta hesapları oluşturulması vb.) ve tedarikçi, dış hizmet sağlayıcıları ve müşteriler arasında iletişimin yürütülmesi,
- Tedarikçi çalışanlarından destek alınması,
- Tarafınızdan veya temsilcisi olduğunuz şirket tarafından Şirket'e temin edilen mal ve hizmete ilişkin işlerin ve iletişimin koordinasyonu ve yürütülmesi ve hizmet/sözleşme ifasına ilişkin kalite kontrolü ve değerlendirmesi,
- Müşteri ve müşteri temsilcisi iletişim faaliyetlerinin icrası, müşteri memnuniyeti süreçlerinin yönetilmesi,
- Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi ve şirket yerleşkesinin iç ve dış güvenliğinin sağlanması,
- Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini,
- Çalışanlarımızın verileri, İş Kanunu ve çalışma ve sosyal güvenlik mevzuatı ile yürürlükte olan diğer mevzuatın öngördüğü zorunlulukların yanı sıra iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, insan kaynakları politikamız dahilinde veya performans düzeyini arttırmak, çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası, çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası, çalışanların ve iş faaliyetlerinin takibi, iş güvenliği ve iş barışının sağlanması,
- Şirketimizin düzenlediği eğitim, seminer veya organizasyonların planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlanması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılımın takip edilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi amaçları ile kişisel verileriniz işlenebilecektir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulmaktadır:



- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Kişisel Verilerin Aktarılması

Alümina, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVK Kanunu'nda öngörülen ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır.

Toplanan kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde "Alümina Endüstri Ürünleri Kişisel Verileri Korunma, İşlenme, Saklama ve İmha Politikası"nda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak:

- Yeterli önlemleri almak kaydıyla maaş hesabı açılması için bankalarla,
- Gerektiği durumlarda kiralık araç verilmesi amacıyla araç kiralama şirketleriyle,
- Gerektiği durumlarda telefon hattı verilmesi amacıyla GSM operatörleriyle,
- Şirketin zorunlu bireysel emeklilik işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla bireysel emeklilik şirketleriyle,
- Acil tıbbi müdahaleler ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla iş sağlığı ve güvenliği şirketleriyle,
- Hastaneler ve sağlık kuruluşları ile,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vs. gibi işlevlerin yerine getirilmesi amacıyla tedarikçilerle ve çözüm ortaklarıyla,
- Gerekli kalite, gizlilik ve standart denetimlerin yapılması amacıyla denetim firmaları ve bilgi güvenliği firmaları ile,
- İlgili mevzuat hükümlerine istinaden yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili denetim firmalarıyla,
- Bağımsız denetim firmalarıyla,
- Gümrük firmalarıyla,
- Mali müşavir/muhasebe firmalarıyla,
- Hukuk bürolarıyla,
- Hediye verilmesi amacıyla ilgili iş ortakları,
- Gerektiği durumlarda teslimat yapılabilmesi amacıyla kargo firmalarıyla,
- Çalışan hakkında referans talep eden kurum ve şirketlerle,
- Yasal gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla,
- Alümina tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi ve Alümina'nın ve Alümina ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini amaçlarıyla iş



ortaklarımıza, hissedarlarımıza, sigorta şirketlerine, kanunen yetkili kamu ve kurumlarına ve özel şirketlere aktarılabilecektir.

Alümina tarafından ilgililere ait özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan kanunda sayılı istisnalar hariç olmak üzere gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz.

Toplanan kişisel verileriniz ayrıca; KVKK tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde, Alümina tarafından yukarıda yer alan amaçlarla, kanunen yetkili kamu kurumlarına aktarılabilmektedir.

Güvenliğiniz ve Şirketimizin yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amacıyla kişisel verileriniz, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur) gibi kamu tüzel kişileri ile paylaşılabilir. Örneğin; çalışanların kişisel verilerinin işçi ve işveren primlerinin ödenebilmesi amacı ile Sosyal Güvenlik Kurumu ile paylaşılmaktadır.

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla;

- Sağlık verilerinizi, tedavi ve sağlık kontrolü yapabildiği için işyeri hekimimiz ile paylaşabiliyoruz.
- SGK denetçilerine, denetim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için bordro bilgilerini aktarabiliyoruz.

Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması amacıyla;

- İşyeri güvenliği amacıyla giriş-çıkışların denetlenmesi için şirket ortaklarına aktarabiliyoruz.

Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla;

- Savunma hakkımızı kullanabilmemiz için avukatlarımıza ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde ilgili kurumlarla paylaşılabiliriz.

Kişisel Verilerinizin Yurt Dışındaki Üçüncü Kişilerle Paylaşılması

- Rıza göstermeniz halinde kişisel verileriniz, yurt dışı seyahatlerinde ve eğitimlerinde iletişim sağlanması, seyahat organizasyonunun sağlanması ve toplu e-posta gönderimlerinin yapılabilmesi için yurt dışındaki üçüncü kişilerle paylaşılabilir.



Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, Alümina olarak faaliyetlerimiz devamının sağlanabilmesi, kanunlarda açıkça öngörülen hallerde, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, kanunlarda öngörülen nedenlerle fiziksel ve elektronik ortamlar ve Şirket binalarına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla, şirketimizin meşru menfaatleri için ve bu kapsamda sözleşme ve/veya kanunlardan doğan sorumlulukları eksiksiz ve tam olarak ifa etmek amacı ile toplanmakta ve KVK Kanunu'nun 5. ve 6. Maddelerine uygun olarak toplanmaktadır.

Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Haklarınız

6698 sayılı KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,
- haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen KVK Kanunu 11. Madde kapsamında sahip olduğunuz tüm haklarınızı kullanmak amacıyla FR_İKS_044_KVKK Başvuru formunu kullanarak talep ve şikayetinizi iletebilirsiniz.

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi Şirketimize ik@alumina.com.tr veya alumina@hs01.kep.tr e-posta adreslerine veya Ergene/ Tekirdağ adresine iadeli taahhütlü mektupla iletmeniz durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak



sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, tarafımızca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Talebinizin niteliğine göre bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, Şirketimiz tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu nedenle, başvurunuzun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

Saygılarımızla,
ALÜMİNA ENDÜSTRİ ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC.A.Ş.